

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی  
دانشکده پزشکی

گزارش فعالیت‌های علمی - بالینی

در دوره دستپاری

**Log Book**

رشته داخلی

## بسمه تعالی

یکی از دغدغه های بشر در هزاره سوم دغدغه مدیریت بر خویشتن است . ما باید بیاموزیم که ابتدا اعمال خویش را ارزیابی و سپس به پایش اعمال دیگران پردازیم . این مهم از آموزه های دین ما می باشد، همچنان که حضرت علی علیه السلام فرموده اند «عابوا انفسكم قبل ان تعابوا» (به حساب خود برسید قبل از آن که به حسابتان برسند)

در فعالیت های تحصیلی نیز که بی شک از مهمترین مراحل زندگی هر فرد محسوب میشود، ما باید بتوانیم خود را ارزیابی کنیم و این امر بدون ثبت دقیق فعالیت ها به انجام نخواهد رسید . همانگونه که گفته می شود: کم رنگترین نوشته ها از قوی ترین حافظه ها بهتر است .

امیدوارم دستیاران عزیز همچنان که با نگارش فعالیت های آموزشی در این دفتر به ارزیابی عملکرد تحصیلی خود می پردازند. در ثبت و ضبط سجایای اخلاقی، رفتار و گفتار پسندیده، و اعمال مرضی پروردگار در نامه اعمال خود نیز موفق بوده و همیشه مورد عنایت صاحب عصر و زمان عجل اله تعالی الشریف قرار بگیرند.

موفق باشید و سربلند

دکتر علی مرعشی

رئیس دانشکده پزشکی

## به نام خداوند جان و خرد، کزین برتر اندیشه بر نگذرد

دستیاران گرامی، ضمن عرض خیر مقدم و گرمی داشت حضور مجدد شما در صحنه دانشگاه و دانش اندوزی و با آرزوی موفقیت جهت شما عزیزان در طی دوره دستیاری، امید است که با اتکال به خداوند منان و استعانت از ذات احدیت و با تلاش و کوشش در جهت ارتقاء توانمندی های علمی و عملی خود به منظور حفظ سلامت بیماران و بهبود هرچه بیشتر خدمات ارائه شده به آنها کوشا باشید.

### از رنج کشیدن آدمی حر گردد      قطره چو کشد حبس صدف در گردد

هر انسانی در پایان هر روز رفتار و تجربیات خود را بازبینی نموده و تلاش می نماید تا نتایج ناشی از آنها را در زندگی بکار گیرد. ثبت و جمع آوری این تجربیات به تدریج مجموعه ای ارزشمند را فراهم می آورد که می تواند زمینه ای مناسب برای تحقیقات بعدی نیز باشد. در اکثر دانشگاه های جهان، کارآموزان تجربیات و عملکردهای مهم خود را در مجموعه ای به ثبت می رسانند و این اساس ارزیابی عملکرد آنان است.

لوگ بوک در لغت به معنای دفتر ثبت رسمی کشتی یا هواپیما یا هر دفتری است که رویدادها به صورت منظم در آن ثبت می شوند. در دوران پیشرفت شگرف علمی بخصوص در زمینه علوم پزشکی، هر روز انبوهی به دانسته ها و اطلاعات موجود اضافه می شود و از آنجایی که فراگیران دانش پزشکی به خصوص در دوران دستیاری، دوره آموزشی خود را در بخش های متعددی می گذرانند و تجارب متفاوتی کسب می کنند، از آنها خواسته می شود که فعالیت های علمی و عملی خود را در قالب لوگ بوک ثبت کنند و بصورت مجموعه ای ارزشمند جمع آوری نمایند تا با مطالعه آن و مقایسه با اهداف آموزشی موجود در کوریکولوم دوره دستیاری، اساتید و مدیر گروه از دستیاری دستیاران به اهداف آموزشی اطمینان حاصل کنند و زمینه ای مناسب برای برنامه ریزی فعالیت های آتی فراهم نمایند.

لوگ بوک در برنامه آموزشی دوره دستیاری مزایای بسیاری دارد که از آنجمله می توان به موارد زیر اشاره نمود:

- ۱- با ثبت فعالیت های انجام شده، دستیاران متوجه نقایص، کمبودها و نقاط ضعف خود شده و جهت رفع آنها تلاش می کنند.
- ۲- با بررسی فعالیت های ثبت شده، اساتید و مدیر گروه می توانند روند آموزشی هر دستیار را ارزیابی کرده و به او بازخورد مناسبی را ارائه دهند.
- ۳- با بررسی فعالیت های ثبت شده، اساتید و مدیر گروه می توانند توانایی های بالقوه و بالفعل گروه و بخش های آموزشی را در کسب تجارب عملی دستیاران ارزیابی کرده و از نتایج حاصله در ارتقاء برنامه های آتی گروه استفاده کنند.

### قابل توجه دستیاران محترم

اگر بازخورد مناسبی از نحوه فعالیت آموزشی خود از طرف اساتید مربوطه نداشته باشید، نقایص کار و زمینه های پیشرفت شما آشکار نخواهد شد. هدف از تهیه این دفترچه، ثبت کلیه فعالیت های آموزشی شما طی دوره دستیاری می باشد که این امر به شناسایی نقاط ضعف و قوت آموزش کمک خواهد نمود و لذا اگر علاقمند به داشتن یک کارنامه مناسب از فعالیت های آموزشی و بالینی خود هستید،



## مشخصات دستیار

محل الصاق  
عكس

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

محل تولد:

تاریخ تولد:

تاریخ قبولی دستیاری:

تاریخ شروع دستیاری:

دانشگاه دوره پزشکی عمومی:

انتقالی:

سال ورود به دوره پزشکی عمومی:

سال فارغ التحصیلی:

وضعیت طرح نیروی انسانی:

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

محل انجام طرح:

شرح وظایف دوره طرح:

نشانی محل سکونت:

تلفن محل سکونت:

تلفن همراه:

نام مدیر گروه:

نام مدیر دستیاری:

تلفن گروه:

Email: دستیار

## دستیار گرامی

حصول اطمینان از دستیابی به اهداف آموزشی از ضروریات آموزش به حساب آمده و به این منظور ارزیابی فراگیر مناسب ترین روش به منظور آگاهی از این امر محسوب می گردد. روش های متعدد ارزیابی توسط متخصصین آموزشی ارائه گردیده که هر یک نقاط قوت و ضعف خود را داشته و به نظر نمی رسد که آزمون واحدی این توانایی را داشته باشد و لذا استفاده از ابزارهای متعدد جهت کاهش خطا ضروری می باشد. یکی از این ابزارها کارنامه ثبت اعمال فراگیر یا log book می باشد که چند سالی است در دانشگاه های ایران بصورت آزمایشی مورد استفاده قرار می گیرد و امید است با توجه به سیاست دبیرخانه شورای تخصصی در انجام ارزیابی دستیاران در داخل دانشگاه ها و تغییر معیارهای ارزیابی بتدریج شاهد نقش پررنگ تر log book در ارزیابی دستیاران باشیم.

کتابچه ای که در اختیار شماست با هدف ثبت فعالیت های آموزشی ضروری دستیاران تهیه گردیده و شامل بخش های زیر می باشد:

۱) ثبت اعمال مربوط به دوره آموزشی جنرال: این بخش از کتاب مربوط به ثبت اعمال شما در دوره آموزشی ۱۴ ماهه جنرال بوده و شامل حداقل مباحثی است که دستیار در دوره جنرال باید فرا گیرد که خود شامل آموزش های تئوری، مراقبت صحیح از بیمار و مهارت های عملی می باشد دستیاران موظفند ضمن مطالعه کامل این بخش جداول مربوط را به تدریج و بر حسب مورد تکمیل و به امضاء اتند مسئول برسانند.

از آنجائی که آموزش به رده های پائین تر خود بخشی از آموزش دستیاران را تشکیل می دهد، برگه ای تحت عنوان «وظایف آموزشی» در این کتابچه وجود دارد که دستیاران سال اول موظفند در ۲ نوبت (در پایان ماه ۷ و در پایان ماه ۱۴) نظر مسئول آموزشی بخش را در این برگه ثبت نمایند. این برگه در طول دوره چرخشی و گرایشی نیز در پایان هر دوره توسط مسئول آموزشی مربوطه باید تکمیل گردد. در برگه وظایف درمانی، آموزشی نظر اتند مسئول در پایان هر ماه ثبت خواهد شد. علاوه بر آن دستیاران سال ۱ موظفند هر سه ماه یکبار برگه «نظر رئیس بخش» را به امضای رئیس بخش یا معاون آموزشی بخش مربوطه برسانند.

برگه نظر نهایی مدیر گروه هر ۷ ماه یکبار توسط مدیر گروه یا معاون دستیاری وی تکمیل خواهد شد.

۲) ثبت اعمال مربوط به دوره های چرخشی شامل ۸ بخش گوارش، غده، هماتولوژی، قلب، نفرولوژی، روماتولوژی، ریه و نفرولوژی می باشد. در هر قسمت ابتدا اهداف آموزشی جهت اطلاع دستیار ذکر شده و در صفحه بعد دستیار باید با توجه به موارد ذکر شده مشخصات بیمار را ثبت و به امضای اتند مسئول برساند صفحه سوم مربوط به مهارت های عملی کسب شده و صفحه آخر مربوط به تفسیر تست های مربوط به هر بخش می باشد.

فرم «وظایف آموزشی» و «نظر ریاست بخش» باید در پایان هر دوره چرخشی توسط مسئولان آموزشی آن بخش امضاء گردد. برگه مربوط به وضعیت پایان نامه نیز بر اساس پیشرفت کار باید توسط دستیار تکمیل گردد. «برگه گزارش های ویژه» شامل موارد خاص از جمله تشویق ها یا تنبیه هایی می باشد که توسط استادان مربوطه حسب مورد تکمیل خواهد شد.

دکتر عباس حاجی فتحعلی

مدیر گروه داخلی

## اعضاء ہیئت علمی گروه داخلی

---

دکتر محمد مسلمی زاده	دکتر روزبه چگینی
دکتر آرمان احمدزاده	دکتر کیان خداد
دکتر محمدمهدی امام	دکتر حمید رضوانی
دکتر سید مجتبی حکیم	دکتر شهناز فخرزادگان
دکتر شهدخت سمنگوئی	دکتر مجتبی قدیانی
دکتر حسن حیدر نژاد	دکتر مهدی تیرائی
دکتر محمدرضا مسجدی	دکتر عدنان خسروی
دکتر مجید ملک محمد	دکتر حمید عطاریان
دکتر علی چراغوندی	دکتر عباس حاجی فتحعلی
دکتر مینو حبیبی	دکتر مجید آزادگان
دکتر مهرداد سلوکی	دکتر داوود جدیری سلیمی
دکتر عباس فدائی خدمت	دکتر نعمت اله رستمی
دکتر پریسا عدیمی ناغان	دکتر سیدرضا هاشمی
دکتر انیس فرد موسوی	دکتر شیوا سموات
دکتر مریم السادات معین آزاد تهرانی	دکتر احمد فیروزان
دکتر خسرو آگین	دکتر مجید مرجانی
دکتر حمیدرضا جباردارجانی	دکتر میترا صفا
دکتر حمیدرضا جماعتی	دکتر میترا صفا
دکتر حمید سهراب پور	دکتر سعید فلاح تفتی
دکتر کتایون نجفی زاده	دکتر سید محمد همایونی
دکتر ساسان توانا	دکتر محمدصادق صیادی
دکتر پریسا طاهری تنجانی	دکتر آناهیتا امیرپور
دکتر افشین محمد علیزاده	دکتر علیرضا رجائی



- دکتر فریدون عزیزی
- دکتر سیدعلی اصغر میرسعید قاضی
- دکتر اصغر قاسمی ورنامخواستی
- دکتر مهدی هدایت
- دکتر کبری روحی گیلانی
- دکتر شهرام علمداری
- دکتر سعید کلباسی
- دکتر فرهاد حسین پناه قصبه
- دکتر فرزانه سروقدی
- دکتر محمد کریم شهرزاد
- دکتر سید علیرضا عبادی
- دکتر علی سیامک حبیبی معینی
- دکتر نوید سعادت دامغانی
- دکتر محمدرضا زالی
- دکتر امیر هوشنگ محمدعلیزاده
- دکتر نسرین زنده دل
- دکتر سید مهدی شریف زاده
- دکتر افسانه شریفیان
- دکتر عباسعلی محرایان
- دکتر فرامرز درخشان
- دکتر رامین طلائی
- دکتر سیدرضا فاطمی
- دکتر فرزاد فرامرزی گروسی
- دکتر شهریار نیک پور
- دکتر نصرت اله نادری
- دکتر همایون زجاجی
- دکتر مژگان فروتن
- دکتر محمدجواد احسانی اردکانی
- دکتر حسن ارگانی
- دکتر شهنار اتابک
- دکتر نازیلا باقری
- دکتر سید احمد تارا
- دکتر فرین رشید فرخی
- دکتر امیر حسین میلادی پور
- دکتر علیرضا تصرالهی لشکرجانی
- دکتر امیر احمد نصیری
- دکتر رزینا ابوالقاسمی
- دکتر پدram احمدپور
- دکتر فیروز فصیحی
- دکتر کیانوش فلک نازی
- دکتر زهرا پور نصیری
- دکتر ام البنین تازیکی
- دکتر عصمت قانعی
- دکتر خسرو رهبر
- دکتر محسن نفر
- دکتر فاطمه پور رضا قلی
- دکتر محمد حسن قدیانی
- دکتر مجید مختاری

## مشخصات فردی

### دستیار سال اول داخلی

نام و نام خانوادگی:	سال تولد:	جنس: مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>
وضعیت تأهل	متأهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/>	تعداد فرزندان:
تاریخ شروع دستیاری:	محل آموزش پزشکی عمومی:	سال فراغت از تحصیل:
نمره شروع دستیاری:	وضعیت مسکن:	
شخصی <input type="checkbox"/>	استیجاری <input type="checkbox"/>	
خوابگاه <input type="checkbox"/>	سایر موارد <input type="checkbox"/>	ذکر شود.
محل سکونت بستگان درجه یک:		
بخش:		
محل آموزش:	(۶ ماه اول) بیمارستان	بخش:
بخش:		
بخش:		
محل آموزش:	(۶ ماه دوم) بیمارستان	بخش:
بخش:		
آیا دوره روش تحقیق را گذرانده اید؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	

## **بخش (۱)**

### **ثبت اعمال مربوط به دوره جنرال**

## اهداف ویژه آموزش

۱- دستیار باید قادر باشد CPR را با روش صحیح انجام دهد.

کلاس تئوری:

نام و امضاء مدرس	کلاس	زمان

موارد CPR انجام شده توسط دستیار در طول سال (حداقل ۵ مورد به روش صحیح)

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	ساعت شروع و ختم CPR	نتیجه CPR	نام و امضاء مسئول

۲- دستیار باید قادر باشد برخورد صحیح تشخیصی درمانی با کما را انجام دهد.

معرفی حداقل ۳ بیمار مبتلا به کما در گزارش صبحگاهی و نحوه برخورد صحیح بوسیله اتند مسئول.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

۳- دستیار باید قادر باشد نحوه برخورد صحیح تشخیصی و درمانی با حملات تشنجی حاد را بداند.

حداقل ۳ مورد بیمار دچار حمله تشنجی حاد را به نحوه صحیحی اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۴- دستیار سال اول باید قادر باشد نحوه برخورد صحیح تشخیصی و درمانی با مننژیت حاد را بداند.

حداقل ۳ مورد بیمار مبتلا به مننژیت حاد را به نحوه صحیح اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۵- دستیار سال اول باید قادر باشد CVA را تشخیص و اقدامات درمانی اولیه را به طور صحیح انجام دهد.

حداقل ۳ مورد بیمار CVA را به نحو صحیح اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۶- دستیار سال اول باید قادر به تشخیص و درمان ادم حاد ریه به نحو صحیح باشد.

حداقل ۵ مورد ادم حاد ریه را به طور صحیح اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۷- دستیار سال اول باید قادر باشد نارسایی حاد تنفسی را تشخیص دهد و درمان کند.

حداقل ۵ مورد نارسایی حاد تنفسی را به صورت صحیح اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۸- دستیار سال اول باید قادر باشد حمله حاد آسم را تشخیص و درمان کند.

حداقل ۵ مورد حمله آسم را به صورت صحیح اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۹- دستیار سال اول باید قادر باشد آنژین قلبی ناپایدار و MI را تشخیص داده و درمان کند.

حداقل ۱۰ مورد U.A و MI را به نحو صحیح اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				



۱۰- دستیار سال اول باید قادر باشد آریتمیهای شایع قلبی و بلوکهای قلبی را تشخیص دهد و درمانهای غیر تهاجمی را

انجام دهد.

امضاء مدرس	نام مدرس	مکان	تاریخ	کلاس آموزشی

تایید نهایی مسئول آموزشی در توانایی دستیار در شناخت آریتمیها و بلوکهای قلبی و مطالعه ECG

امضاء

۱۱- دستیار سال اول باید قادر باشد فشار خون شدید را تشخیص دهد و درمان کند.

امضاء مدرس	نام مدرس	مکان	زمان	کلاس آموزشی

دستیار باید حداقل ۳ مورد انسفالوپاتی هیپرتانسیو را به نحو صحیح اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۱۲- دستیار سال اول باید قادر باشد انسفالوپاتی کبدی را تشخیص دهد و درمان کند.

حداقل ۴ مورد انسفالوپاتی کبدی را به نحو صحیح اداره کند.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء آتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۱۳- دستیار سال اول باید قادر باشد خونریزیهای حاد گوارشی را تشخیص داده و درمان کند.

حداقل ۶ مورد خونریزی حاد گوارشی را به طور صحیح اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء آتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۱۴- دستیار سال اول باید قادر باشد اختلالات الکترولیتی را تشخیص دهد و درمان کند.

الف) حصول اطمینان مسئول آموزش بوسیله برگزاری کلاس تئوری یا مطالعه آزاد و تایید آن

امضاء مسئول: نحوه آموزش:

ب) حداقل ۲ مورد از هر کدام از موارد هیپرناتومی، هیپوناترمی، هیپوکالمی و هیپرکالمی را به نحو صحیح اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۱۵- دستیار سال اول باید قادر باشد هیپرکلسمی و هیپوکلسمی را تشخیص داده و درمان کند.

حداقل از هر مورد ۲ نفر را به نحو صحیحی اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۱۶- دستیار سال اول باید قادر باشد عفونتهای حاد ادراری را تشخیص داده و درمان کند.

حداقل ۴ مورد حاد ادراری را به نحو صحیحی اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۱۷- دستیار سال اول باید قادر باشد کتواسیدوز و کمای هیپراسمولار و هیپوگلیسمی را تشخیص و درمان کند.

حداقل ۲ مورد از هر کدام را به نحو صحیحی اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۱۸- دستیار سال اول باید قادر باشد اختلالات انعقادی خونریزی دهنده را تشخیص داده و درمان کند.

حداقل ۳ مورد DIC را به نحو صحیحی اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۱۹- دستیار باید قادر باشد برخورد صحیح تشخیصی و درمانی با تنگی نفس را انجام دهد.

حداقل ۳ مورد مبتلا به تنگی نفس را به طور صحیح اداره کرده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۲۰- دستیار باید قادر باشد برخورد صحیح تشخیصی و درمانی با عفونت های حاد و مزمن ریوی را انجام دهد.

حداقل ۳ مورد مبتلا به عفونت حاد و مزمن ریوی را صحیح اداره کند.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۲۱- دستیار سال اول باید قادر باشد مسمومیت های شایع را به طور صحیح تشخیص و اقدامات درمانی لازم را انجام

دهد.

حداقل ۳ مورد مبتلا به مسمومیت را صحیح اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۲۲- دستیار باید قادر باشد اندیکاسیون های دیالیز اورژانس را بیان کند.

حداقل ۳ مورد نیازمند دیالیز اورژانس را به طور صحیح تشخیص و کاندید دیالیز نماید.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				



۲۳- دستیار سال اول باید قادر باشد نارسایی حاد کلیه را به طور صحیح تشخیص و اصول درمانی آن را انجام دهد.

حداقل ۳ مورد مبتلا به نارسایی حاد کلیه را به طور صحیح اداره نموده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۲۴- دستیار باید قادر باشد اختلالات اسید- باز را به طور صحیح تشخیص و درمان نماید.

حداقل ۳ مورد مبتلا به اختلال اسید- باز را به طور صحیح اداره کرده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۲۵- دستیار باید قادر باشد طوفان تیروئید را به طور صحیح تشخیص و درمان کند.

حداقل ۲ مورد مبتلا به طوفان تیروئید را به طور صحیح اداره کرده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۲۶- دستیار باید قادر باشد هیپوگلیسمی را به طور صحیح تشخیص و درمان کند.

حداقل ۲ مورد ابتلا به هیپوگلیسمی را به طور صحیح اداره کرده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۲۷- دستیار باید قادر باشد نارسایی حاد آدرنال را به طور صحیح تشخیص و درمان کند.

حداقل ۲ مورد مبتلا به نارسایی حاد آدرنال را به طور صحیح اداره کرده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۲۸- دستیار باید قادر باشد آرتريت های حاد را به طور صحیح تشخیص و برخوردهای درمانی را انجام دهد.

حداقل ۳ مورد مبتلا به آرتريت را به طور صحیح اداره کرده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۲۹- دستیار باید علائم اولیه بیماری های کلاژن واسکولر را تشخیص و برخوردهای درمانی را انجام دهد.

حداقل ۳ مورد مبتلا به بیماری کلاژن واسکولر را به طور صحیح اداره کرده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۳۰- دستیار باید قادر باشد کمردرد التهابی را از مکانیکال تشخیص و درمان های اولیه را انجام دهد.

حداقل دو مورد کمردرد التهابی و یا مکانیکال را به طور صحیح اداره کند.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۳۱- دستیار باید قادر باشد آنمی را به طور صحیح تشخیص و اصول درمانی اولیه را انجام دهد.

حداقل ۳ مورد مبتلا به آنمی را به طور صحیح اداره کرده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۳۲- دستیار باید قادر باشد اختلالات ترومبوتیک را به طور صحیح تشخیص و درمان کند.

حداقل ۳ مورد مبتلا به اختلالات ترومبوتیک را اداره کرده باشد.

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

## مهارتهای عملی دستیار سال اول

۱- تهیه لام خون محیطی به نحو صحیح حداقل ۵ مورد

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

۲- آسپیراسیون مغز استخوان و تهیه لام به نحو صحیح حداقل ۳ مورد

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				

۳- مطالعه سدیمان ادراری حداقل ۵ مورد

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

رادپولوژی	تاریخ کلاس آموزشی	مدرس	امضاء مدرس مسئول
IVP - ۱			
۲- CT scan جمجمه توانایی تشخیص طبیعی و تشخیص خونریزی و ترومبوز			

ردیف	ABG	تاریخ کلاس آموزشی	مدرس	امضاء مدرس مسئول
۱				
۲				
۳				

نحوه استفاده از دستگاه تهویه مکانیکی و اندیکاسیون استفاده از آن.

نام مدرس: (متخصص بیهوشی)

امضاء مدرس

- جاگذاری صحیح CVP و اندازه گیری آن حداقل ۵ مورد:

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				



- جاگذاری آنژیوکت در ورید فمورال و ژوگولر به طور صحیح حداقل ۵ مورد:

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

- تفسیر دقیق ECG از نظر آریتمی ها حداقل ۵ مورد

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	نام و امضاء اتند مسئول
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

## نظر رئیس بخش

### سه ماهه اول

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء رئیس بخش یا معاون آموزشی

## نظر رئیس بخش

### سه ماهه دوم

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء رئیس بخش یا معاون آموزشی

## نظر رئیس بخش

سه ماهه سوم

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء رئیس بخش یا معاون آموزشی

## نظر رئیس بخش

سه ماهه چهارم

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء رئیس بخش یا معاون آموزشی

## وظایف آموزشی

### ۷ ماه اول

	آموزش کارآموز طبق برنامه ارائه شده
	آموزش کارورز طبق برنامه ارائه شده

\* نظر مسئول آموزشی به ۵ درجه تقسیم می گردد.

عالی    خوب    متوسط    ضعیف    بسیار ضعیف

۵            ۴            ۳            ۲            ۱

امضاء مسئول آموزشی بخش

## وظایف آموزشی

۷ ماه دوم

	آموزش کارآموز طبق برنامه ارائه شده
	آموزش کارورز طبق برنامه ارائه شده

\* نظر مسئول آموزشی به ۵ درجه تقسیم می گردد.

عالی خوب متوسط ضعیف بسیار ضعیف

۱ ۲ ۳ ۴ ۵

امضاء مسئول آموزشی بخش

## وظایف درمانی، آموزشی

نظر اتند مسئول و امضاء	تعداد گزارش صبحگاهی که بیمار معرفی کرده است	تعداد کشیک ها	مدت	
			حضور در اورژانس	حضور در درمانگاه
				ماه ۱
				ماه ۲
				ماه ۳
				ماه ۴
				ماه ۵
				ماه ۶
				ماه ۷
				ماه ۸
				ماه ۹
				ماه ۱۰
				ماه ۱۱
				ماه ۱۲

امضاء مسئول

نظر معاون آموزشی یا اتند مسئول

## توضیحات

## نظر نهایی مدیر گروه

(پایان ۷ ماه اول)

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء مدیر گروه

## نظر نهایی مدیر گروه

(پایان ۷ ماه دوم)

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء مدیر گروه



## بخش (۲)

**ثبت اعمال مربوط به دوره های چرخشی**

## اهداف آموزشی دستیاران داخلی دوره چرخشی در بخش گوارش

### الف- رویکرد به علائم و نشانه ها

۱) کاهش وزن

۲) دردهای شکمی مزمن

۳) دیسفاژی رادینوفاژی

### ب- اورژانس های گوارشی

۱) انسفالوپاتی کبدی

۲) هپاتیت فولمینانت

۳) شکم حاد

۴) انسداد روده

### ج- بیماریها

۱) سرطان های دستگاه گوارش

۲) پانکراتیت مزمن

۳) هپاتیت های ویروسی مزمن

۴) کلستاز

۵) بیماریهای متابولیک کبد (ریسلیون، هموکروماتوز)

۶) NAFLD

۷) هپاتیت الکلی

۸) IBS

۹) سوء جذب

۱۰) خونریزی های گوارشی حاد و مزمن

۱۱) اسهال های حاد و مزمن

۱۲) یبوست

۱۳) ریفلاکس و سوء هاضمه

۱۴) سیروز

۱۵) سنگ های صفراوی

شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند

• مهارت های عملی کسب شده:

۱- NGT را با موفقیت برای بیماران بگذرانند.

۲- آسپیراسیون مایع آسیت را انجام دهد.

۳- بیوپسی کبد را انجام دهد.

۴- سوند بلاک مور را بگذرانند.

شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند

## • تفسیر تست ها

- ۱- SE شامل خون و انگل و چربی مدفوع را تفسیر کند.
- ۲- اندیکاسیون انجام PH مونیتورینگ ۲۴ ساعت را بیان کند.
- ۳- تست های تشخیصی سندرم سوء جذب را تفسیر کند.
- ۴- اندیکاسیون انجام مانومتري مری را بیان کند.
- ۵- اندیکاسیون انجام آندوسکوپي فوقانی و کولونوسکوپي رکتوسیگموئیدوسکوپي و ERCP را بیان کند.
- ۶- اندیکاسیون انجام آنالیز اسید و تست سکر تین و گاسترین سرم را بیان کند.
- ۷- رادیوگرافی های مختلف (از جمله Upper GI Series ، ترازیت روده باریک، باریم انما Enema) و سی تی اسکن گوارش را تفسیر کند و موارد طبیعی را از موارد غیرطبیعی تشخیص دهد.
- ۸- اندیکاسیون انجام اسکن های هسته ای را بیان کند.
- ۹- تست های سرولوژیک هپاتیت ویروسی را تفسیر کند.
- ۱۰- تست های نرولوژیک هپاتیت اتوایمیون را تفسیر کند
- ۱۱- تست های تشخیصی H- پیلوری را تفسیر کند.
- ۱۲- AMA، ASM و LKM را تفسیر کند.
- ۱۳- آلفا فیتوپروتئین و CEA و CA-19-9 و سایر تومور مارکرهاي GI را تفسیر کند.
- ۱۴- آنالیز مایع آسیت را تفسیر کند.



## وظایف آموزشی

	آموزش کارآموز طبق برنامه ارائه شده
	آموزش کارورز طبق برنامه ارائه شده

\* نظر مسئول آموزشی به ۵ درجه تقسیم می گردد

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۵	۴	۳	۲	۱

امضاء مسئول آموزشی بخش

## نظر نهایی رئیس بخش

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء رئیس بخش یا معاون آموزشی

## غدد

- ۱- دیابت را تشخیص دهد و عوارض حاد و مزمن آن را درمان کند.
- ۲- بیماری های شایع تیروئید شامل گواتر ساده، پرکاری و کم کاری تیروئید، ندول های تیروئید، تیروئیدیت را تشخیص و درمان کند.
- ۳- برخورد تشخیصی مناسب با سرطان های تیروئید را بداند.
- ۴- آدیسون را تشخیص و درمان کند.
- ۵- کوشینگ را تشخیص دهد و عوارض آن را ارزیابی کند.
- ۶- آدنوم های هیپوفیز و کم کاری هیپوفیز قدامی و خلفی را تشخیص دهد و نحوه برخورد اولیه با آنها را اعمال نماید.
- ۷- فنو کروموسیتوما را تشخیص دهد.
- ۸- اختلالات متابولیسم کلسیم، فسفر و ویتامین D، هیپر و هیپوپاراتیروئیدیسم، استئومالاسی و استئوپروز و هیپوکلسمی را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۹- هیپرلیپیدمی را تشخیص و درمان کند.
- ۱۰- با هیرسوتیسم برخورد صحیح تشخیصی داشته باشد.
- ۱۱- با چاقی برخورد صحیح تشخیصی داشته باشد.
- ۱۲- برخورد مناسب با هایپوگلیسمی، هایپرگلیسمی کتواسیروز و کوما هایپراسمولار به عمل آورد.
- ۱۳- با آمنوره برخورد صحیح تشخیصی به عمل آورد.
- ۱۴- با هیپوگنادیسم برخورد صحیح تشخیصی به عمل آورد.
- ۱۵- با کوتاهی قد نوجوانان برخورد صحیح تشخیصی به عمل آورد.
- ۱۶- تشخیص و برخورد مناسب با علائم یائسگی.



نام و امضاء اتند	تشخيص	شماره پرونده	نام بیمار	تاريخ	شماره هدف

## • مهارت های کسب شده

- ۱- باید قادر باشد FNA تیروئید را انجام دهد.
- ۲- استفاده از گلوکومتر
- ۳- تزریق انسولین
- ۴- اندازه گیری وزن مخصوص ادرار
- ۵- اندازه گیری کتون خون و ادرار

شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند

## • تفسیر آزمایشات

- ۱- نتایج قندخون، تست تحمل گلوکز و HbA1C را تفسیر کند.
- ۲- اسمولاریته ادرار و تست محرومیت از آب را تفسیر کند.
- ۳- آزمایشات هورمون های جنسی و پرولاکتین را تفسیر کند.
- ۴- VMA ادرار و متانفرین و کاتکول آمین های ادرار را تفسیر کند.
- ۵- رادیوگرافی زین ترکی و هیپوفیز را تفسیر کند.
- ۶- تست های عملکرد تیروئید را تفسیر کند.
- ۷- اسکن تیروئید و پاراتیروئید را تفسیر کند.
- ۸- سونوگرافی تیروئید را تفسیر کند.
- ۹- تست سرکوب با دگزامتازون و تست تحریک کورتیکوتروپین را تفسیر کند.
- ۱۰- دانسیتومتری استخوان را تفسیر کند.
- ۱۱- نتایج Ca، P، Na و K خون و ادرار را تفسیر کند.
- ۱۲- کلسترول، تری گلیسرید، الکتروفورز چربی ها، VLDL، LDL و HDL را تفسیر کند.
- ۱۳- تست تحریک و مهار هورمون رشد را تفسیر کند.



## وظایف آموزشی

	آموزش کارآموز طبق برنامه ارائه شده
	آموزش کارورز طبق برنامه ارائه شده

\* نظر مسئول آموزشی به ۵ درجه تقسیم می گردد

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۵	۴	۳	۲	۱

امضاء مسئول آموزشی بخش

## نظر نهایی رئیس بخش

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء رئیس بخش یا معاون آموزشی

## هماتولوژی

- ۱- آنمی ها را تشخیص و درمان کند.
- ۲- عوارض لوسمی را درمان کند.
- ۳- اختلالات کمی گلبول های سفید و پلاکت ها را تشخیص دهد و نسبت به موارد شایع آن برخورد اولیه را معمول دارد.
- ۴- ITP، TTP را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۵- با لفادنوپاتی و اسپلنومگالی به طور صحیح برخورد کند.
- ۶- اختلالات خونریزی دهنده را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۷- ائوزینوفیلی را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۸- اندیکاسیون و عوارض زودرس و دیررس ترانسفوزیون را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۹- HUS را تشخیص و درمان کند.
- ۱۰- بیماریهای لنفوپرولیفراتیو و میلیوپرولیفراتیو را تشخیص دهد و برخورد صحیح اولیه را به آن اعمال کند.
- ۱۱- نارسایی مغز استخوان را تشخیص دهید و برخورد صحیح اولیه را به آن اعمال کند.
- ۱۲- DIC را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۱۳- ارتیروز را تشخیص دهد و برخورد صحیح با آن را اعمال کند.
- ۱۴- هموگلوبینوپاتی را تشخیص دهد و برخورد صحیح با آن ها را اعمال کند.
- ۱۵- اصول شیمی درمانی را بداند.
- ۱۶- اصول رادیوتراپی را بداند.
- ۱۱- اندیکاسیون و عوارض پیوند مغز استخوان را تشخیص دهد.

شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند

## • مهارت ها

۱- لام خون محیطی را تهیه کند و مورد مطالعه قرار دهد.

۲- آسپیراسیون و بیوپسی مغز استخوان را انجام دهد.

شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند

## • تفسیر تست ها

۱- CBC، آسپیراسیون و بیوپسی مغز استخوان را تفسیر کند.

۲- الکتروفورز هموگلوبین، آهن سرم، TIBC و فریتین را تفسیر کند.

۳- الکتروفورز پروتئین های خون و ایمونوالکتروفورز را تفسیر کند.

شماره	تاریخ	نام بیمار	شماره	تشخیص	نام و امضاء



## وظایف آموزشی

	آموزش کارآموز طبق برنامه ارائه شده
	آموزش کارورز طبق برنامه ارائه شده

\* نظر مسئول آموزشی به ۵ درجه تقسیم می گردد

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۵	۴	۳	۲	۱

امضاء مسئول آموزشی بخش

## نظر نهایی رئیس بخش

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء رئیس بخش یا معاون آموزشی

## قلب و عروق

- ۱- نارسایی قلبی را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۲- میوکاردیت ها را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۳- تب روماتیسمی را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۴- پریکاردیت را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۵- بیماری های عروق کرونر و MI را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۶- با بیماری های دریچه ای قلب به طور صحیح برخورد کند و به درمان اولیه آن بپردازد.
- ۷- هیپرتانسیون را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۸- DVT را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۹- اختلالات هدایتی و آریتمی ها را تشخیص و درمان کند.
- ۱۰- آنوریسم آئورت را تشخیص و درمان کند.
- ۱۱- دایسکشن آئورت را شناسایی کند و اقدامات اولیه را انجام دهد.



• مهارت ها

۱- CPR را انجام دهد.

۲- پیس میکر خارجی موقت را بگذارد.

۳- اکو کاردیوگرافی را به طور اولیه انجام دهد.

شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند

• تفسیر تست ها

۱- CPK، LDH، AST و تروپونین را تفسیر کند.

۲- تست ورزش را تفسیر کند.

۳- کاتتریسیم قلبی و کرونر را تفسیر کند.

۴- اسکن هسته ای تالیوم را تفسیر کند.

۶- اکو کاردیوگرافی طبیعی را تفسیر کند.

-۷

شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند

## وظایف آموزشی

	آموزش کارآموز طبق برنامه ارائه شده
	آموزش کارورز طبق برنامه ارائه شده

\* نظر مسئول آموزشی به ۵ درجه تقسیم می گردد

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۵	۴	۳	۲	۱

امضاء مسئول آموزشی بخش

## نظر نهایی رئیس بخش

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء رئیس بخش یا معاون آموزشی

## نفرولوژی

- ۱- نارسایی حاد کلیه و عوارض آن را به درستی تشخیص داده و درمان کند.
- ۲- نارسایی مزمن کلیه و عوارض آن را به درستی تشخیص داده و درمان کند.
- ۳- هیپرتانسیون شریانی را تشخیص داده، عوارض آن را شناسایی کرده و درمان کند.
- ۴- بحران های هیپرتانسیون شریانی را تشخیص داده، عوارض آن را شناسایی کرده و درمان کند.
- ۵- بیماری های گلوMERولی را به درستی تشخیص داده و به درمان اولیه آنها پردازد.
- ۶- اختلالات اسید و باز را شناسایی و درمان کند.
- ۷- اختلالات آب و الکترولیت ها را شناسایی و درمان کند.
- ۸- عوارض حاد همودیالیز و دیالیز صفاقی را شناسایی و درمان اولیه انجام دهد.
- ۹- عفونت های ادراری را تشخیص داده و عوارض آنها را شناسایی و درمان کند.
- ۱۰- سنگ های کلیوی را تشخیص داده، عوارض آنها را شناسایی و درمان اولیه را انجام دهد.
- ۱۱- نحوه انجام دیالیزهای خونی و صفاقی را توضیح دهد.
- ۱۲- اندیکاسیون و کنترا اندیکاسیون های پیوند کلیه و عوارض آن را توضیح دهد.
- ۱۳- دفع حاد پیوند و عوارض آن را به درستی تشخیص داده و درمان اولیه را انجام دهد.
- ۱۴- تومورهای سیستم ادراری
- ۱۵- سندرم نفروتیک
- ۱۶- اندیکاسیون و کنترا اندیکاسیون های بیوپسی کلیه و عوارض آن
- ۱۷- نفروز، نفریت و سیستیت



## • مهارت ها

۱- توانایی گذاشتن کاتتر ساب کلاویان و فمورال را داشته باشد.

۲- توانایی انجام دیالیز حاد صفاقی را داشته باشد.

شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند

## • تفسیر تست ها

۱- تفسیر آزمایش ادرار ۲۴ ساعته از نظر پروتئین، Cr، Na، K، اوریک اسید، اگزالات، فسفات، سیترات

۲- تفسیر تست های دفع فراکسیونال الکترولیت ها

۳- تفسیر الکتروفورز پروتئین های سرم و ادرار

۴- تفسیر سونوگرافی کلیه ها

۵- تفسیر IVP

۶- تفسیر CT اسکن کلیه ها

۷- تفسیر سنتی اسکن کلیه ها

۸- تفسیر آنالیز سنگ های ادراری

۹- تفسیر تست های عملکرد کلیوی



شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند

## وظایف آموزشی

	آموزش کارآموز طبق برنامه ارائه شده
	آموزش کارورز طبق برنامه ارائه شده

\* نظر مسئول آموزشی به ۵ درجه تقسیم می گردد

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۵	۴	۳	۲	۱

امضاء مسئول آموزشی بخش

## نظر نهایی رئیس بخش

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء رئیس بخش یا معاون آموزشی

## روماتولوژی

- ۱- آرتريت روماتويد را تشخيص و درمان کند.
- ۲- SLE را تشخيص و درمان کند.
- ۳- اوستئوپوروز را تشخيص و درمان کند.
- ۴- بيماری بهجهت را تشخيص و درمان کند.
- ۵- سارکويدوز را تشخيص و درمان کند.
- ۶- نفرس و نفرس کاذب را تشخيص و درمان کند.
- ۷- low back pain التهابی و مکانیکی را تشخيص دهد و درمان کند.
- ۸- پری آرتريت ها را تشخيص دهد و درمان کند.
- ۹- نورالژی های گردنی را تشخيص دهد و درمان کند.
- ۱۰- DJD را تشخيص و درمان کند.
- ۱۱- واسکوليت ها را تشخيص دهد و درمان کند.
- ۱۲- اسکلوودرمی را تشخيص دهد و درمان کند.
- ۱۳- فيبروميالژی را تشخيص دهد و درمان کند.
- ۱۴- درماتومیوزیت / پلی میوزیت و آرتريت تمپورال را تشخيص دهد و درمان کند.
- ۱۵- نحوه برخورد صحيح با ضعف عضلانی را توضیح دهد و درمان کند.

شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند

## • مهارت ها

۱- آرتروستنز مایع مفصلی را انجام دهد و نتایج آن را تفسیر کند.

۲- توانایی انجام تزریقات پری آرتیکولر را داشته باشد.

شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند

## • تفسیر آزمایشات

۱- DNA، ANCA، LE-cell، آنتی DNA، آنتی کاردیولپین و کمپلمان ها را تفسیر کند.

۲- رادیوگرافی استخوانی را تفسیر نماید.

شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند

## وظایف آموزشی

	آموزش کارآموز طبق برنامه ارائه شده
	آموزش کارورز طبق برنامه ارائه شده

\* نظر مسئول آموزشی به ۵ درجه تقسیم می گردد

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۵	۴	۳	۲	۱

امضاء مسئول آموزشی بخش

## نظر نهایی رئیس بخش

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء رئیس بخش یا معاون آموزشی

## ریه

- ۱- بیماری های مزمن انسدادی ریه را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۲- آسم را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۳- سل ریه را تشخیص دهد و با آن به طور صحیح برخورد کند.
- ۴- تومورهای ریه را تشخیص دهد و با آن به طور صحیح برخورد کند.
- ۵- سارکوئیدوز را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۶- پنومونی های تیبیک و آتیبیک و عوارض آنها را تشخیص دهد.
- ۷- پلورزی را تشخیص دهد و با آن به طور صحیح برخورد کند.
- ۸- پنوموتوراکس را تشخیص داده و با آن به طور صحیح برخورد کند.
- ۹- آمبولی ریه را تشخیص داده و درمان کند.
- ۱۰- اندیکاسیون های Chest-Tube را توضیح دهد.
- ۱۱- بیماری های شغلی ریه را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۱۲- اصول کار با دستگاه تهویه مکانیکی را به درستی توضیح دهد.

شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند



### • مهارت ها

۱- آسپیراسیون مایع پلور را انجام دهد و تفسیر کند.

۲- بیوپسی پلور را انجام دهد و تفسیر کند.

۳- PPD و اسمیر خلط را تفسیر کند.

۴- CXR و CT اسکن ریه را به طور کامل تفسیر کند.

شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند

### • تفسیر تست ها

۱- برونکوسکوپی را انجام دهد و BAL، بیوپسی و سیستولوژی را تفسیر کند.

۲- اندیکاسیون درخواست CT و اسکن هسته ای ریه را انجام دهد.

۳- PFT را به طور کامل تفسیر کند.

شماره هدف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	نام و امضاء اتند

## وظایف آموزشی

	آموزش کارآموز طبق برنامه ارائه شده
	آموزش کارورز طبق برنامه ارائه شده

\* نظر مسئول آموزشی به ۵ درجه تقسیم می گردد

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۵	۴	۳	۲	۱

امضاء مسئول آموزشی بخش

## نظر نهایی رئیس بخش

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء رئیس بخش یا معاون آموزشی

## نورولوژی

- ۱- مننژیت را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۲- انفارکتوس مغزی را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۳- گیلن باره و میلیت عرضی را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۴- مالتیپل اسکلروزیس را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۵- انسفالیت ها را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۶- سردرد را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۷- صرع را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۸- پلی نوروپاتی ها را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۹- سرگیجه را تشخیص دهد و درمان کند.
- ۱۰- میاستنی گراو را تشخیص دهد و درمان کند.







## وظایف آموزشی

	آموزش کارآموز طبق برنامه ارائه شده
	آموزش کارورز طبق برنامه ارائه شده

\* نظر مسئول آموزشی به ۵ درجه تقسیم می گردد

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۵	۴	۳	۲	۱

امضاء مسئول آموزشی بخش

## نظر نهایی رئیس بخش

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء رئیس بخش یا معاون آموزشی





## نظر نهایی مدیر گروه

(پایان ماه ۲۰)

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء مدیر گروه

## نظر نهایی مدیر گروه

(پایان ماه ۳۲)

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء مدیر گروه

## نظر نهایی مدیر گروه

(پایان ماه ۴۴)

بسیار	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					فعالیت درون
					نمره درون
					نمره کتبی

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را دارد

دستیار اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد

امضاء مدیر گروه

## برگه مربوط به وضعیت پایان نامه:

### ماده ۱۰- مقررات آزمون ارتقاء و گواهی نامه تخصصی:

کلیه دستیاران موظفند موضوع پایان نامه خود را در دوره های سه ساله، حداکثر تا زمان معرفی به امتحان کتبی ارتقای ۱ به ۲ و در دوره های بیش از سه سال، حداکثر تا زمان معرفی به امتحان کتبی ارتقای ۲ به ۳ دستیاری تعیین و به ثبت رسانده باشند.

**تبصره:** کلیه دستیاران که در امتحان گواهی نامه تخصصی شرکت می نمایند، موظفند دفاعیه پایان نامه خود را قبل از معرفی به امتحان کتبی سراسری انجام دهند.

لطفاً موارد زیر را در رابطه با پایان نامه خود به تدریج تکمیل فرمائید:

### موضوع

### تاریخ

\* انتخاب موضوع پایان نامه، اساتید راهنما و مشاور  
\* ارائه پروپوزال به شورای پژوهشی گروه  
\* ثبت پروپوزال در دانشکده  
امضای استاد راهنما  
امضای معاون پژوهشی گروه

بدینوسیله گواهی می شود دکتر ..... اولین گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را در تاریخ ..... ارائه نموده و در رابطه با کیفیت ادامه کار راهنمایی های لازم به ایشان انجام شده است.

امضای استاد راهنما

بدینوسیله گواهی می شود دکتر ..... اولین گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را در تاریخ ..... ارائه نموده و در رابطه با کیفیت ادامه کار راهنمایی های لازم به ایشان شده است.

امضای استاد راهنما

### موضوع

### تاریخ

\* آماده نمودن پایان نامه جهت دفاع  
\* تعیین تاریخ دفاع توسط دانشکده  
\* تاریخ برگزاری جلسه دفاع  
\* نمره .....  
تبدیل پایان نامه به مقاله و چاپ آن در مجلات مورد تأیید  
آری  خیر

امضای استاد راهنما

## برگه گزارش های ویژه

موضوع:

تاریخ:

توضیحات: .....

.....

.....

امضاء استاد

-----

موضوع:

تاریخ:

توضیحات: .....

.....

.....

امضاء استاد

-----

موضوع:

تاریخ:

توضیحات: .....

.....

.....

امضاء استاد

-----

موضوع:

تاریخ:

توضیحات: .....

.....

.....

امضاء استاد