

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی
دانشکده پزشکی

گزارش فعالیتهای علمی-بالینی

در دوره دستپاری

Log Book

رشته کودکان (اطفال)

بسمه تعالی

یکی از دغدغه های بشر در هزاره سوم، دغدغه مدیریت بر خویشتن است. ما باید بیاموزیم که ابتدا اعمال خویش را ارزیابی و سپس به پایش اعمال دیگران بپردازیم. این مهم از آموزه های دین ما می باشد، همچنان که حضرت علی^{علیه السلام} فرموده اند «حاسبوا انفسکم قبل ان تحاسبوا» (به حساب خود برسید قبل از آن که به حسابتان برسند)

در فعالیت های تحصیلی نیز که بی شک از مهمترین مراحل زندگی هر فرد محسوب میشود، ما باید بتوانیم خود را ارزیابی کنیم و این امر بدون ثبت دقیق فعالیت ها به انجام نخواهد رسید. همانگونه که گفته می شود: کم رنگترین نوشته ها از قوی ترین حافظه ها بهتر است.

امیدوارم دستیاران عزیز همچنان که با نگارش فعالیت های آموزشی در این دفتر به ارزیابی عملکرد تحصیلی خود می پردازند. در ثبت و ضبط سجایای اخلاقی، رفتار و گفتار پسندیده، و اعمال مرضی پروردگار در نامه اعمال خود نیز موفق بوده و همیشه مورد عنایت صاحب عصر و زمان ^{عجل الله تعالی} قرار بگیرند.

موفق باشید و سربلند

دکتر علی مرعشی

رئیس دانشکده پزشکی

به نام خداوند جان و خرد، کزین برتر اندیشه بر نگذرد

دستیاران گرامی، ضمن عرض خیر مقدم و گرمای داشت حضور مجدد شما در صحنه دانشگاه و دانش اندوزی و با آرزوی موفقیت جهت شما عزیزان در طی دوره دستیاری، امید است که با اتکال به خداوند منان و استعانت از ذات احدیت و با تلاش و کوشش در جهت ارتقاء توانمندی های علمی و عملی خود به منظور حفظ سلامت بیماران و بهبود هرچه بیشتر خدمات ارائه شده به آنها کوشا باشید.

از رنج کشیدن آدمی حر گردد قطره چو کشد حبس صدف در گردد

هر انسانی در پایان هر روز رفتار و تجربیات خود را بازبینی نموده و تلاش می نماید تا نتایج ناشی از آنها را در زندگی بکار گیرد. ثبت و جمع آوری این تجربیات به تدریج مجموعه ای ارزشمند را فراهم می آورد که می تواند زمینه ای مناسب برای تحقیقات بعدی نیز باشد. در اکثر دانشگاه های جهان، کارآموزان تجربیات و عملکردهای مهم خود را در مجموعه ای به ثبت می رسانند و این اساس ارزیابی عملکرد آنان است.

لوگ بوک در لغت به معنای دفتر ثبت رسمی کشتی یا هواپیما یا هر دفتری است که رویدادها به صورت منظم در آن ثبت می شوند. در دوران پیشرفت شگرف علمی بخصوص در زمینه علوم پزشکی، هر روز انبوهی به دانسته ها و اطلاعات موجود اضافه می شود و از آنجایی که فراگیران دانش پزشکی به خصوص در دوران دستیاری، دوره آموزشی خود را در بخش های متعددی

می گذرانند و تجارب متفاوتی کسب می کنند، از آنها خواسته می شود که فعالیت های علمی و عملی خود را در قالب لوگ بوک ثبت کنند و بصورت مجموعه ای ارزشمند جمع آوری نمایند تا با مطالعه آن و مقایسه با اهداف آموزشی موجود در کوریکولوم دوره دستیاری، اساتید و مدیر گروه از دستیابی دستیاران به اهداف آموزشی اطمینان حاصل کنند و زمینه ای مناسب برای برنامه ریزی فعالیت های آتی فراهم نمایند.

لوگ بوک در برنامه آموزشی دوره دستیاری مزایای بسیاری دارد که از آنجمله می توان به موارد زیر اشاره نمود:

۱- با ثبت فعالیت های انجام شده، دستیاران متوجه نقایص، کمبودها و نقاط ضعف خود شده و جهت رفع آنها تلاش می کنند.

۲- با بررسی فعالیت های ثبت شده، اساتید و مدیر گروه می توانند روند آموزشی هر دستیار را ارزیابی کرده و به او بازخورد مناسبی را ارائه دهند.

۳- با بررسی فعالیت های ثبت شده، اساتید و مدیر گروه می توانند توانایی های بالقوه و بالفعل گروه و بخش های آموزشی را در کسب تجارب عملی دستیاران ارزیابی کرده و از نتایج حاصله در ارتقاء برنامه های آتی گروه استفاده کنند.

قابل توجه دستیاران محترم

اگر بازخورد مناسبی از نحوه فعالیت آموزشی خود از طرف اساتید مربوطه نداشته باشید، نقایص کار و زمینه های پیشرفت شما آشکار نخواهد شد. هدف از تهیه این دفترچه، ثبت کلیه فعالیت های آموزشی شما طی دوره دستیاری می باشد که این امر به شناسایی نقاط ضعف و قوت آموزش کمک خواهد نمود و لذا اگر علاقمند به داشتن یک کارنامه مناسب از فعالیت های آموزشی و بالینی خود هستید، لطفا این دفترچه را دقیق و نقادانه و با توجه به نکات زیر تکمیل نمایید و همواره در حفظ آن کوشا باشید و آن را در تمام دوره با خود نگه دارید.

- دستیار باید بلافاصله پس از انجام فعالیت نسبت به ثبت و تأیید آن اقدام کند.
- دستیار باید طبق برنامه اعلام شده از طرف مدیر گروه یا مسئول برنامه دستیاری گروه، لوگ بوک را به دفتر آموزش گروه تحویل دهد.
- در مدتی که لوگ بوک جهت بررسی توسط گروه آموزشی در اختیار اعضای گروه است، دستیار باید لیست فعالیت های آموزشی و بالینی خود را در جای دیگری ثبت کرده و بلافاصله پس از دریافت مجدد لوگ بوک اطلاعات را در آن وارد کند.
- دستیار باید در زمان ارایه فیدبک توسط مدیر گروه یا مدیر برنامه دستیاری نقطه نظرات و راه حل های پیشنهادی خود را ارایه دهد.

قابل توجه مدیر و اساتید گروه

- ۱- مدیر گروه یا مسئول برنامه دستیاری باید در ابتدای ورود دستیار، لوگ بوک را به او تحویل داده و در مورد نحوه و اهمیت تکمیل لوگ بوک توضیح کافی ارایه نماید.
- ۲- اساتید باید فعالیت آموزشی و بالینی دستیاران را بلافاصله پس از انجام تأیید کنند و از تأیید فعالیت هایی که مدت زیادی از انجام آنها گذشته یا خودشان آنها را مشاهده نکرده اند، جدا خودداری کنند.
- ۳- در غیاب اساتید، فعالیت انجام شده باید توسط بالاترین رده دستیاری که در هنگام انجام فعالیت تعیین شده و حضور داشته، تأیید شود.
- ۴- مدیر گروه به همراه اساتید گروه آموزشی باید لوگ بوک دستیاران را هرچند ماه یکبار (طبق برنامه تعیین شده) بررسی کرده و به آنها فیدبک مناسب فردی و در صورت لزوم جمعی بدهند و از نقطه نظرات آنها نیز آگاه شوند.
- ۵- مدیر گروه به همراه مسئول برنامه دستیاری و سایر اساتید گروه باید براساس نتایج حاصل از بررسی لوگ بوک ها و نظرات دستیاران، برنامه آموزشی دستیار را ارتقاء دهند و دستیاران را نیز از تغییرات ایجاد شده آگاه سازند.

۶- در جدول مربوط به ثبت فعالیت های عملی دستیاران در قسمت مربوط به نقش دستیار، بهتر است از توضیحات زیر استفاده شود:

الف: مشاهده کردن **ب:** کمک کردن **پ:** انجام دادن زیر نظر استاد یا دستیار سال بالاتر

ت: انجام دادن به طور مستقل **ث:** آموزش به دستیار سال پایین تر و نظارت بر فعالیت او

و در همین جدول مربوط به ثبت فعالیت های عملی دستیاران و در قسمت مربوط به کیفیت فعالیت، از توضیحات زیر استفاده گردد:

الف: عالی **ب:** مناسب **ج:** ضعیف **د:** غیر قابل قبول

در پناه خداوند موفق و موید باشید

دکتر شاهین شادنیا

معاون آموزش دستیاران و تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی

مدیر گروه اطفال :

جناب آقای دکتر علی اکبر سیاری

مشخصات دستیار

محل الصاق عکس

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

محل تولد:

تاریخ تولد:

تاریخ قبولی دستیاری:

تاریخ شروع دستیاری:

دانشگاه دوره پزشکی عمومی:

سال ورود به دوره پزشکی عمومی:

سال فارغ التحصیلی:

وضعیت طرح نیروی انسانی:

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

محل انجام طرح:

شرح وظایف دوره طرح:

نشانی محل سکونت:

تلفن محل سکونت:

تلفن همراه:

نام مدیر گروه:

نام مدیر دستیاری:

تلفن گروه:

Email: دستیار

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت ها

دستیار گرامی

هدف از تهیه این مجموعه آن است که کلیه آموزش های اساسی عملی شما در طول دوره دستיاری ثبت گردد.

این مجموعه برای رشته های مختلف تنظیم گردیده است و دستیاران موظفند یا مطالعه دقیق راهنمای آن، در طول دوره دستياری نسبت به تکمیل برگه های مناسب رشته خود اقدام نمایند. تذکر: در مجموعه ای که در اختیارتان قرار گرفته، برگه های مناسب رشته تحصیلی شما گنجانده شده است. به توضیحات مربوط به نحوه تکمیل هر برگه ذیلا توجه فرمائید.

۱- برگه ثبت موارد بیماران بستری

- این برگه برای ثبت اطلاعات مربوط به بیماران بستری است و برای بیمارانی که تحت نظر یک استاد، توسط دستیار اداره (Manage) می شوند تکمیل می گردد.
- در ستون مربوط به تشخیص های ابتدایی و نهایی، منظور از تشخیص ابتدایی عبارت است از محتمل ترین تشخیص بالینی یا مهمترین علامت بالینی (Symptom) و منظور از تشخیص نهایی عبارت است از تشخیص قطعی بالینی یا محتمل ترین تشخیصی که بیمار با آن مرخص می شود و در مواردی که تایید هیچگونه تشخیصی برای بیمار مقدور نبوده از واژه نامشخص استفاده می گردد.
- در ستون توضیحات، نکات ویژه ای که از نظر دستیار یا استاد وی مهم است به صورت واژه های کلیدی ثبت می شود.

- در ستون Management چنانچه دستیاری از ابتدا (شروع بستری) تا انتها (زمان ترخیص) بیماری را اداره می کند در ستون کامل با علامت ضربدر (x) مشخص می کند و در غیر این صورت، در ستون ناکامل علامت می زند.
- دستیار پس از تکمیل بایستی آن را جهت ارزیابی و امضاء به استاد ارائه کند. استاد پس از رویت موارد، عملکرد دستیار را با استفاده از معیارهای دلخواه ارزیابی و نظر خود را به صورت (مطلوب)، (متوسط) و یا (نیاز به تمرین بیشتر دارد) ثبت و به دستیار اعلام می نماید.

۲- برگه ثبت موارد سرپایی

در این برگه، دستیار عناوین و تعداد بیماری ها یا سمپتوم هایی که به طور سرپایی در هر جلسه، تحت نظارت مستقیم یا غیر مستقیم استاد ویزیت، درمان یا اداره نموده است را در سطر مربوطه ثبت نموده و به امضای استاد مسئول می رساند.

تذکر مهم: با توجه به تنوع و تعداد زیاد بیماران سرپایی، نوع بیماری ها و حداقل تعداد مورد نیاز برای درج در این برگه توسط گروه تعیین می شود.

۳- برگه ثبت اقدامات تشخیصی- درمانی (Procedures)

در این برگه، دستیار انواع اقدامات تشخیصی- درمانی که تحت نظارت غیر مستقیم (مستقل) یا مستقیم (به عنوان کمک کننده) استاد یا دستیار ناظر انجام می دهد را در سطر مربوطه ثبت نموده و به امضای استاد مسئول یا دستیار ناظر می رساند. تعاریف و انواع اقدامات تشخیصی- درمانی (Procedures) بر حسب رشته تخصصی در پایان این مجموعه آورده شده است. در ستون ارزیابی، استاد یا دستیار ناظر، چگونگی عملکرد دستیار را با حرف A به معنای مطلوب B به معنای متوسط و یا C به معنای نیاز به تمرین بیشتر دارد ارزیابی می نماید.

برگه های جمع بندی:

برای جمع بندی موارد ثبت شده در برگه های بستری- سرپایی- اقدامات تشخیصی درمانی- اعمال جراحی بزرگ و یا کوچک- اتوپسی- آزمایشات- نمونه های آسیب شناسی تشریحی و یا بالینی- انواع اسکن ها- اقدامات پزشکی هسته ای، گزارشات رادیولوژی و اقدامات بیهوشی، برگه هایی جداگانه تنظیم شده است. دستیاران بایستی در هر سال تحصیلی، قبل از آزمون درون دانشگاهی که در گروه ها برای معرفی آنها به امتحان ارتقای سالانه برگزار می شود، با استفاده از اطلاعات ثبت شده در برگه های فوق، جمع موارد را بر حسب نوع اقدام (بستری، سرپایی، جراحی، اتوپسی و...) در برگه های جمع بندی مربوط ثبت نمایند.

این برگه ها پس از تکمیل بایستی به امضای مدیر گروه، رئیس بخش یا کسئول دستیاری گروه برسد. ضمناً بایستی عدد جمع بندی با تعداد موارد ثبت شده در برگه های فوق انطباق داشته باشد.

۱۶- برگه ثبت سایر فعالیتهای علمی

در این برگه، دستیار انواع فعالیت های علمی خود نظیر سخنرانی های علمی- چاپ مقاله در مجلات معتبر- چاپ کتاب- مشارکت در انجام طرح های تحقیقاتی و ... را ثبت و به امضای استاد مسئول می رساند.

تذکر مهم: فعالیت هایی نظیر شرکت در گزارشات صبحگاهی، راند، گراند راند، ژورنال کلاب، CPC کنفرانس های درون بخشی، Morbidity & Mortality Reports جلسات بازآموزی، سمینارها، کنگره ها و فعالیت های آموزشی و روتین بخش نیازی به ثبت ندارند.

۱۷- برگه ثبت دوره های آموزشی

در این برگه کلیه دوره های آموزشی طی شده اعم از دوره های چرخشی (مصوب و غیر مصوب) و دوره های تکمیلی (رسمی یا غیر رسمی)، شرکت در کارگاه های آموزشی نظیر CPR - روش تحقیق - شیر مادر - ARI - CDD و ... در طول دوره دستیاری ثبت و به امضای روسای بخش های مربوطه رسانده شود.

۱۸- برگه گزارش های ویژه

در این برگه، استادان، مسئولین آموزشی، روسای بخش ها و مدیران گروه های بالینی که مستقیماً در آموزش دستیاران دخالت دارند، در مواردی که لازم می دانند، نظیر تشویق دستیاران فعال و ... موضوع را گزارش و امضاء می نمایند.

۱۹- برگه های مربوط به وضعیت پایان نامه:

فرایند ثبت پروپوزال، پیشرفت کار و دفاع از پایان نامه در سه صفحه جداگانه آورده شده اند. دستیاران بایستی اطلاعات مربوط به هر مرحله را در قسمت مربوط ثبت نموده و به امضای معاون پژوهشی گروه و استاد راهنما برسانند.

تذکرات ویژه:

* دستیاران موظفند در نگهداری مجموعه Log Book خود نهایت دقت را به عمل آورند زیرا در صورت مفقود شدن آن، بخش، گروه آموزشی یا دانشکده در قبال موارد ثبت شده قبلی توسط دستیار، مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه بررسی Log Book توسط بخش یا گروه، به عنوان یکی از معیارهای ارزیابی درون دانشگاهی تعیین شده باشد، بالطبع ارزیابی نهایی دستیار دستخوش اشکال خواهد شد و جبران آن نیز امکانپذیر نخواهد بود.

* در صورتی که دستیار در جبران تکمیل صفحات Log Book نیاز به برگه های اضافی داشته باشد، برگه های اضافی شماره گذاری ممهور به مهر بخش یا گروه آموزشی، به دستیار تحویل داده خواهد شد.

* چنانچه دستیاری در مورد تکمیل صفحه ای از صفحات Log Book سوالی داشته باشد می تواند با مسئول محترم دستیاری گروه مربوطه مشورت و پس از روشن شدن ابهام، اقدام به تکمیل آن صفحه نماید.

* در مواردی که بخش یا گروه تصمیم به ایجاد تغییرات جزئی در بعضی صفحات Log Book داشته باشند، با انجام هماهنگی های درون بخشی به اطلاع دستیاران خواهند رسانند.

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

نیاز به تمرین بیشتر دارد

متوسط

مطلوب

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار:

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد
 نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

Management نوع		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد
 نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

Management نوع		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
			تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده
ناکامل	کامل					

نیاز به تمرین بیشتر دارد

متوسط

مطلوب

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار:

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

Management نوع		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد
 نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

Management نوع		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

نیاز به تمرین بیشتر دارد

متوسط

مطلوب

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار:

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

نیاز به تمرین بیشتر دارد

متوسط

مطلوب

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار:

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

Management نوع		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

نیاز به تمرین بیشتر دارد

متوسط

مطلوب

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار:

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد
 نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

نیاز به تمرین بیشتر دارد

متوسط

مطلوب

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار:

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد
 نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد
 نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

نیاز به تمرین بیشتر دارد

متوسط

مطلوب

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار:

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

نیاز به تمرین بیشتر دارد

متوسط

مطلوب

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار:

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

نیاز به تمرین بیشتر دارد

متوسط

مطلوب

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار:

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد
 نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

Management نوع		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

نیاز به تمرین بیشتر دارد

متوسط

مطلوب

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار:

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

نیاز به تمرین بیشتر دارد

متوسط

مطلوب

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار:

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد
 نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

نیاز به تمرین بیشتر دارد

متوسط

مطلوب

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار:

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

نیاز به تمرین بیشتر دارد

متوسط

مطلوب

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار:

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

نیاز به تمرین بیشتر دارد

متوسط

مطلوب

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار:

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد

نام و امضای استاد مسئول:

برگه ثبت موارد بیماران بستری

دستیار سال

نوع Management		توضیحات	تشخیص ابتدایی	تاریخ بستری	سن بیمار	نام و نام خانوادگی بیمار
ناکامل	کامل		تشخیص نهایی	تاریخ ترخیص		شماره پرونده

ارزیابی استاد از عملکرد دستیار: مطلوب متوسط نیاز به تمرین بیشتر دارد
 نام و امضای استاد مسئول:

برگه جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

تشخیص	جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

تشخیص	جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

تشخیص	جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

تشخیص	جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

تشخیص	جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

تَشْخِیص	جَمْع کُل	تَشْخِیص نَهَائِی	جَمْع کُل

نام و امضای مسئول

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

تشیخ	جمع کل	تشیخ نهایی	جمع کل

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

تشخیص	جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

تشخیص	جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

جمع بندی موارد بستری بر حسب نوع بیمار در هر سال تحصیلی.....

دستیار سال

تشخیص	جمع کل	تشخیص نهایی	جمع کل

نام و امضای مسئول.....

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

.....دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

تاریخ	عنوان	تعداد	نام و امضای استاد	تاریخ	عنوان	تعداد	نام و امضای استاد

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

..... دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

..... دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

..... دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

تاریخ	عنوان	تعداد	نام و امضای استاد	تاریخ	عنوان	تعداد	نام و امضای استاد

برگه ثبت موارد سرپایی

..... دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه ثبت موارد سرپایی

دستیار سال

نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ	نام و امضای استاد	تعداد	عنوان	تاریخ

برگه جمع بندی موارد سرپایی ویزیت یا اداره شده بر حسب نوع بیماری در سال تحصیلی.....

تعداد	تشخیص	تعداد	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی موارد سرپایی ویزیت یا اداره شده بر حسب نوع بیماری در سال تحصیلی.....

تعداد	تشخیص	تعداد	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی موارد سرپایی ویزیت یا اداره شده بر حسب نوع بیماری در سال تحصیلی.....

تعداد	تشخیص	تعداد	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی موارد سرپایی ویزیت یا اداره شده بر حسب نوع بیماری در سال تحصیلی.....

تعداد	تشخیص	تعداد	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی موارد سرپایی ویزیت یا اداره شده بر حسب نوع بیماری در سال تحصیلی.....

تعداد	تشخیص	تعداد	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی موارد سرپایی ویزیت یا اداره شده بر حسب نوع بیماری در سال تحصیلی.....

تعداد	تشخیص	تعداد	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی موارد سرپایی ویزیت یا اداره شده بر حسب نوع بیماری در سال تحصیلی.....

تعداد	تشخیص	تعداد	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی موارد سرپایی ویزیت یا اداره شده بر حسب نوع بیماری در سال تحصیلی.....

تعداد	تشخیص	تعداد	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی موارد سرپایی ویزیت یا اداره شده بر حسب نوع بیماری در سال تحصیلی.....

تعداد	تشخیص	تعداد	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی موارد سرپایی ویزیت یا اداره شده بر حسب نوع بیماری در سال تحصیلی.....

تعداد	تشخیص	تعداد	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی موارد سرپایی ویزیت یا اداره شده بر حسب نوع بیماری در سال تحصیلی.....

تعداد	تشخیص	تعداد	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی موارد سرپایی ویزیت یا اداره شده بر حسب نوع بیماری در سال تحصیلی.....

تعداد	تشخیص	تعداد	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی موارد سرپایی ویزیت یا اداره شده بر حسب نوع بیماری در سال تحصیلی.....

تعداد	تشخیص	تعداد	تشخیص

نام و امضای مسئول.....

برگه ثبت اقدامات تشخیصی - درمانی (Procedures) انجام شده در هر سال تحصیلی

نام و امضای استاد	ارزیابی	نحوه اقدام		عوارض	نام اقدام تشخیصی-درمانی	تاریخ
		کمک	مستقل			نام بیمار

راهنمای ارزیابی: A: مطلوب B: متوسط C: نیاز به تمرین بیشتر دارد

برگه ثبت اقدامات تشخیصی- درمانی (Procedures) انجام شده در هر سال تحصیلی

نام و امضای استاد	ارزیابی	نحوه اقدام		عوارض	نام اقدام تشخیصی-درمانی	تاریخ
		کمک	مستقل			نام بیمار

راهنمای ارزیابی: A : مطلوب B: متوسط C: نیاز به تمرین بیشتر دارد

برگه جمع بندی اقدامات تشخیصی- درمانی (Procedures) انجام شده بر حسب نام اقدام

در هر سال تحصیلی

تعداد	نام اقدام	تعداد	نام اقدام	تعداد	نام اقدام

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی اقدامات تشخیصی - درمانی (Procedures) انجام شده بر حسب نام اقدام

در هر سال تحصیلی

تعداد	نام اقدام	تعداد	نام اقدام	تعداد	نام اقدام

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی اقدامات تشخیصی- درمانی (Procedures) انجام شده بر حسب نام اقدام

در هر سال تحصیلی

تعداد	نام اقدام	تعداد	نام اقدام	تعداد	نام اقدام

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی اقدامات تشخیصی - درمانی (Procedures) انجام شده بر حسب نام اقدام

در هر سال تحصیلی

تعداد	نام اقدام	تعداد	نام اقدام	تعداد	نام اقدام

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی اقدامات تشخیصی- درمانی (Procedures) انجام شده بر حسب نام اقدام

در هر سال تحصیلی

تعداد	نام اقدام	تعداد	نام اقدام	تعداد	نام اقدام

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی اقدامات تشخیصی- درمانی (Procedures) انجام شده بر حسب نام اقدام

در هر سال تحصیلی

تعداد	نام اقدام	تعداد	نام اقدام	تعداد	نام اقدام

نام و امضای مسئول.....

برگه جمع بندی اقدامات تشخیصی - درمانی (Procedures) انجام شده بر حسب نام اقدام

در هر سال تحصیلی

تعداد	نام اقدام	تعداد	نام اقدام	تعداد	نام اقدام

نام و امضای مسئول.....

برگه ثبت سایر فعالیتهای علمی

امضای استاد مسئول	نوع فعالیت علمی انجام شده	تاریخ

برگه ثبت دوره های آموزشی

نام دوره	بیمارستان یا مرکز	بخش	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	نام و امضای رئیس بخش

برگه گزارش های ویژه

تاریخ: موضوع:

توضیحات:.....
.....
.....

امضای استاد

تاریخ: موضوع:

توضیحات:.....
.....
.....

امضای استاد

تاریخ: موضوع:

توضیحات:.....
.....
.....

امضای استاد

برگه مربوط به وضعیت پایان نامه

ماده ۱۰- مقررات آزمون ارتقاء و گواهی نامه تخصصی

کلیه دستیاران موظفند موضوع پایان نامه خود را در دوره های سه ساله، حداکثر تا زمانی معرفی به امتحان کتبی ارتقای ۱ به ۲ و در دوره های بیش از سه ساله، حداکثر تا زمانی معرفی به امتحان کتبی ارتقای ۲ به ۳ دستیاری تعیین و به ثبت رسانده باشند.

تبصره: کلیه دستیاران که در امتحان گواهی نامه تخصصی شرکت می نمایند، موظفند دفاعیه پایان نامه خود را قبل از معرفی به امتحان کتبی سراسری انجام دهند.

اطلاعات مربوط به پایان نامه:

<u>موضوع</u>	<u>تاریخ</u>
انتخاب موضوع پایان نامه، اساتید راهنما و مشاور
ارائه پروپوزال به شورای پژوهشی گروه
تصویب پروپوزال در گروه
ثبت پروپوزال در دانشکده
شماره ثبت
امضای استاد راهنما	امضای معاون پژوهشی گروه

گزارش پیشرفت کار پایان نامه

تایید گزارش اول:

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم دکتر..... اولین گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را در تاریخ ارائه نموده و در رابطه با روند ادامه کار راهنمایی های لازم به ایشان انجام شده است.

امضای استاد راهنما

تایید گزارش دوم:

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم دکتر..... اولین گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را در تاریخ ارائه نموده و در رابطه با روند ادامه کار راهنمایی های لازم به ایشان انجام شده است.

امضای استاد راهنما

اطلاعات مربوط به دفاع و نمره پایان نامه

<u>موضوع</u>	<u>تاریخ</u>
آماده نمودن پایان نامه جهت دفاع
تعیین زمان دفاع توسط دانشکده
زمان برگزاری جلسه دفاع
نمره

تبدیل پایان نامه به مقاله و چاپ آن در مجلات مورد تایید

خیر

بلی

امضای استاد راهنما